

DAP Voluntar – Dialog, Actiune si Profesionalism in promovarea de catre ONG-uri a voluntariatului in interesul copilului

Cod SMIS: 111320. Proiect cofinanțat din fonduri europene prin Programul Operațional Capacitate Administrativă

Procesul de evaluare a potentialilor voluntari: 10 pasi

Screeningul voluntarilor este un pas cheie în procesul de recrutare. Ar trebui, de asemenea, să evaluați voluntarii ori de câte ori doresc să-și asume noi sarcini care implică beneficiari vulnerabili. Verificarea asigură o potrivire optimă și îmbunătățește calitatea și siguranța programelor și serviciilor oferite de organizație.

Screening-ul este un proces continuu care urmărește să identifice pe oricine - atât voluntari, cât și beneficiari - care ar putea dăuna viabilității organizației dvs. sau persoanelor pe care le deserveste. Screening-ul nu este sigur, dar contribuie la crearea unui mediu mai sigur.

(...)

Organizațiile trebuie să protejeze:

persoane fizice (clienți, voluntari, angajați)
proprietatea lor (fizică, informativă, intelectuală)
veniturile lor (finanțe, cadouri, granturi, contracte)
reputația lor (încrederea publică, credibilitatea)
pe ele însele împotriva răspunderii terților (neglijență, infracțiuni)

Evaluarea voluntarilor în 10 pasi:

Pasul 1 - Evaluați riscul pe care îl implică poziția de voluntar:

Nivelul de risc variază în funcție de poziție. Evaluarea riscului este deosebit de importantă pentru organizațiile care lucrează cu persoane vulnerabile, cum ar fi copiii, adolescenții, persoanele cu dizabilități și persoanele în vârstă, deci trebuie să estimați riscurile asociate fiecărei poziții de voluntariat. Organizațiile trebuie să-și protejeze voluntarii și angajații, precum și pe beneficiarii lor.

DAP Voluntar – Dialog, Actiune si Profesionalism in promovarea de catre ONG-uri a voluntariatului in interesul copilului

Cod SMIS: 111320. Proiect cofinanțat din fonduri europene prin Programul Operațional Capacitate Administrativă

5 întrebări pentru evaluarea riscului pe care o implica o poziție de voluntar:

Beneficiarii sunt considerați vulnerabili?
Natura relației ii face vulnerabili?
Natura activității ii face vulnerabili?
Contextul sau mediul în care se desfășoară activitatea ii face vulnerabili?
Nivelul de supraveghere îi face vulnerabili?

Pasul 2 – fisa de post / descrierea activitatii voluntarului

Aspectele principale ale managementului riscului care trebuie incluse într-o descriere a postului:

Cerințe de lucru (cunoașterea beneficiarilor sau abordarea dorită, durata angajamentului, sexul, vârsta etc.);

Limitări (fără conducere, fără contact fizic cu clienții etc.);

Politici de orientare, instruire și supraveghere (perioade de potrivire și de testare, formare profesională, setare de grup, supraveghere frecventă etc.);

Verificarea referintelor;

Verificarea fondului penal.

Pasul 3 – Recrutarea

Planul și practicile de recrutare trebuie gândite cu grijă și comunicate în mod clar. Strategiile de recrutare trebuie să reflecte:

Viziunea și misiunea organizației;

Importanța incluziunii, deschiderii și transparenței;

Cerințele generale privind locurile de muncă;

Oportunitățile și beneficiile;

Protocolul de evaluare candidat.

DAP Voluntar – Dialog, Actiune si Profesionalism in promovarea de catre ONG-uri a voluntariatului in interesul copilului

Cod SMIS: 111320. Proiect cofinanțat din fonduri europene prin Programul Operațional Capacitate Administrativă

Pasul 4 – Cererea de colaborarea a voluntarului

Ar trebui să se utilizeze un formular standardizat de voluntariat pentru toate posturile și misiunile de voluntariat, care:

- Solicită informații de bază pentru procesarea aplicațiilor;
- Să răspundă la întrebări legate direct de cerințele locului de muncă;
- Sunt supuse legilor drepturilor omului;
- Cere solicitantului să furnizeze referințe și să-și dea consimțământul;
- Să solicite permisiunea sa de a efectua o verificare de fond penală, dacă este cazul.

Pasul 5 – Interviu

În cadrul interviului, sunt 4 criterii de luat în calcul:

- Personalitate (atitudine);
- Cunoștințe procedurale (abilități);
- Compatibilitatea cu organizația;
- Motivație.

Este esențial să ajustați interviul la riscul asociat oricărei poziții de voluntariat care:

- Solicită contactul cu clienții vulnerabili;
- Implică accesul la resursele financiare și fizice ale organizației;
- Implică accesul la informații confidențiale;
- Pune voluntarul într-o poziție de încredere sau autoritate.

Pasul 6 – Verificare referintelor

În funcție de cerințele locului de muncă și de legile aplicabile privind drepturile omului, confidențialitatea și libertatea de informare, va trebui să verificați referințele unui solicitant. Pentru acest lucru, trebuie să obțineți consimțământul scris al solicitantului.

DAP Voluntar – Dialog, Actiune si Profesionalism in promovarea de catre ONG-uri a voluntariatului in interesul copilului

Cod SMIS: 111320. Proiect cofinanțat din fonduri europene prin Programul Operațional Capacitate Administrativă

<i>Cateva recomandari pentru verificarea referintelor:</i>
<i>Prezentati-va pe dvs. și organizația dvs.</i>
<i>Descrieți poziția și cerințele postului.</i>
<i>Pentru pozițiile care prezintă risc, explicați gradul de vulnerabilitate al clientului.</i>
<i>Adresați întrebări deschise și înregistrați răspunsurile solicitantului.</i>
<i>Verificați întotdeauna mai mult de 1 referință.</i>

Pasul 7 - Verificarea cazierului penal

În funcție de politica dvs., de obligațiile dvs. legale și de riscul asociat poziției, este posibil să fiți nevoit să efectuați o verificare judiciară asupra solicitantului. Pentru a fi corecți și pentru a-ți îndeplini îndatoririle de îngrijire, managerii ar trebui să urmeze aceeași procedură de screening pentru voluntarii deja implicați în organizație care doresc să-și asume o nouă poziție care implică riscuri.

Verificările de stare penală urmăresc următoarele infracțiuni: abuz fizic sau sexual; furt; fraudă; deținerea, utilizarea sau traficul de droguri sau substanțe ilegale; mișcări de încălcare; sau orice alt act care ar putea reprezenta o amenințare pentru persoanele vulnerabile. Toate acuzațiile, condamnările și ordinele privind cazierul judiciar care sunt incompatibile cu poziția sunt revizuite.

Pasul 8 - Orientare și formare

Orientarea și instruirea se pot face ca grup sau pe bază individuală pentru a comunica informații și a continua să evalueze nivelul de calificare a candidaților selectați.

<i>Cateva recomandari pentru orientare si formare</i>	
<i>Orientarea se refera la:</i>	<i>Formarea se refera la</i>
<i>istoria, misiunea și viziunea organizației</i>	<i>sarcinile specifice, abilitățile necesare și aspectele logistice ale poziției (la început)</i>
<i>elementele de bază ale angajamentului voluntarilor și politicile și practicile organizației</i>	<i>actualizări și formare nouă (în desfășurare)</i>
<i>principalele programe și servicii</i>	

DAP Voluntar – Dialog, Actiune si Profesionalism in promovarea de catre ONG-uri a voluntariatului in interesul copilului

Cod SMIS: 111320. Proiect cofinanțat din fonduri europene prin Programul Operațional Capacitate Administrativă

Pasul 9 - Suport și supraveghere

Suportul și supravegherea continuă sunt esențiale pentru a se asigura că atribuțiile sunt reciproc avantajoase, pentru a menține și îmbunătăți calitatea și siguranța programelor și a serviciilor și pentru a reduce riscul și atragerea răspunderii.

<i>Cateva recomandari pentru suport si supraveghere</i>
<i>Efectuati verificari neplanificate in teren</i>
<i>Oferiți o monitorizare continuă și informală pentru a evalua voluntarul și angajamentul său</i>
<i>Efectuati si o verificare formala</i>
<i>Nu ezitați să optimizați, să schimbați sau să întrerupeți o sarcină dacă este amenințată siguranța beneficiarului sau dacă voluntarul pare nemulțumit de sarcina.</i>

Pasul 10 – Monitorizarea și comunicarea

Trebuie să monitorizați cu beneficiarii și membrii familiilor acestora pentru a asigura calitatea programelor și a serviciilor, precum și pentru a vă asigura o răspundere solidă și o gestionare a riscurilor.

<i>Cateva recomandari pentru monitorizare si comunicare</i>
<i>Programați vizite regulate pentru a monitoriza reactia beneficiarilor</i>
<i>Oferiți voluntarilor și clienților procedura de urmat, numele și informațiile de contact ale persoanei responsabile pentru comunicare, dacă au întrebări sau nelămuriri</i>
<i>Scrieți un raport pentru fiecare incident</i>
<i>Documentați toate măsurile luate ca răspuns la incidente, reclamații și comentarii</i>

Articol traduse de pe site-ul Movement Dejardins

<https://www.desjardins.com/ca/co-opme/business/tip-sheets/screening-volunteers/index.jsp>